

๑.ชื่องาน: กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค และครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน

๒.วัตถุประสงค์

๑.เพื่อพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ สะอาด ร่มรื่นและสวยงาม

๒.ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติและปลอดภัย

๓.ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมให้ครอบคลุมบริเวณโรงเรียน

๔.ซ่อมบำรุงระบบเครื่องกรองน้ำในโรงเรียนเพื่อให้บริการน้ำดื่มสะอาดแก่นักเรียน และบุคลากร ภายในโรงเรียน

๕.ซ่อมแซมสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

๒ ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๓. จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ

๔. จัดระบบและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่นๆ แก่สาธารณชนตามความเหมาะสม

๕. พัฒนาระบบและประเมินความพึงพอใจ การให้บริการแก่สาธารณชน และนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาต่อไป

๖.บำรุง ดูแลรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

๔.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน: กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค และครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน			ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ		
วัตถุประสงค์ : นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีอาคารเรียน ห้องสุขา ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมในโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตตามณี”ให้สามารถใช้งาน และบริการนักเรียนและบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ สามารถปรับปรุง พัฒนาอาคารเรียน ห้องสุขา ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมในโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตตามณี” ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วางแผนการพัฒนา	จัดตั้งทีมงาน ประชุมวางแผนการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสุขา ระบบน้ำดื่ม และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ระบบกล้องวงจรปิด	ตุลาคม ๖๗	- ผู้บริหาร - คณะทำงาน	
๒	ดำเนินกิจกรรม ๒.๑.พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค	บำรุง ดูแลรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยเหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์	พฤศจิกายน ๖๗-สิงหาคม ๖๘	- ผู้บริหาร - คณะทำงาน	
	๒.๒.ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	บำรุง ดูแลรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยเหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์	พฤศจิกายน ๖๗-สิงหาคม ๖๘	- ผู้บริหาร - คณะทำงาน	
	๒.๓. ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	บำรุง ดูแลรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมของ	พฤศจิกายน ๖๗-สิงหาคม ๖๘	- ผู้บริหาร - คณะทำงาน	

	สิ่งแวดล้อมและ สาธารณูปโภค	สถานศึกษาให้อยู่ใน สภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ ประโยชน์			
๓	ตรวจสอบจาก การใช้งาน หลังจากการ ปรับปรุง แก้ไข	ติดตามและตรวจสอบ การใช้อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมของ สถานศึกษาเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่าและเอื้อ ประโยชน์ต่อการเรียนรู้	กันยายน ๖๘	- ผู้บริหาร - คณะทำงาน	
๔	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม โครงการ	พัฒนาระบบและประเมิน ความพึงพอใจ การ ให้บริการแก่สาธารณชน และนำผลการประเมินมา ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ต่อไป	กันยายน ๖๘	- ผู้บริหาร - คณะทำงาน	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔